

求人番号

事業所番号

3415-866-6

受付年月日

紹介期限日 令和7年10月31日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

広島県廿日市市

職業分類

025-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ニシチュウゴクリストキョウウシヤカイジギョウダン トクベツヨウゴロウジンホームセイレイエン

所在地

社会福祉法人 西中国キリスト教社会事業団 特別養護老人ホーム 清鈴園

〒 738-0031 広島県廿日市市原 1 0 3 6 2 - 2

ホームページ

2 仕事内容

職種

管理栄養士又は栄養士

仕事内容

・主に厨房内業務、簡単な盛り付け、食器洗浄

・献立作成

・レシピ作成

・業者への発注業務

・在庫管理、物品ん管理

・勤務表作成

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b) 189,000 円 ~ 202,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (a)

基本給 (月額平均) 又は時間額 176,000 円 ~ 186,000 円

月平均労働日数 (21.5 日)

処遇改善加算 (b)

手当 13,000 円 ~ 16,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

住宅手当は、世帯主の場合に限り家賃の半額 (最高3万円迄) 支給

家族手当は、子供1名につき8,000円支給 (但し大学生迄)

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 19,500 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1月あたり 1,500 円 ~ 2,500 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)

受付年月日

紹介期限日 令和7年10月31日

求人番号



事業所番号



3415- 866-6 (2/2)

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 西中国キリスト教社会事業団 特別養護老人ホーム 清鈴園 |
|------|------------------------------------|

求人票（フルタイム）  
プレビュー

4 労働時間

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 06時 00分 ～ 15時 00分 の間の 8時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |
|      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                           |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 108日                                                                                              |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>労災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入    | あり<br>(勤続 1年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]             |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                            |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 300人<br>就業場所 64人<br>(うち女性 37人)<br>(うちパート 17人)                         | 設立年 平成 7年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>常時介護の必要な高齢者の方が入所されており、その高齢者の方への介護、介助を行う。                           |                             |
| 会社の特長            | 昭和46年開園以来、入所されている方々の立場に立ったサービスの提供を基本に、社会の要請に応えられる高齢者福祉サービスの充実に向けた努力を行っている。 |                             |
| 役職／代表者名          | 施設長 香川 誠二                                                                  | 法人番号 3240005006734          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                         |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                            |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                         |                             |

求人に関する特記事項

7 選考等

|                |                                                                                                    |               |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                 | 募集理由 欠員補充 [ ] |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                            |               |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                                    |               |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                              |               |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                             |               |
| 選考場所           | 〒 738-0031<br>広島県廿日市市原 1 0 3 6 2 - 2<br><br>J R 宮内串戸駅 から 車13分                                      |               |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                              |               |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]                                                        |               |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 738-0031<br>広島県廿日市市原 1 0 3 6 2 - 2                                                    |               |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                     |               |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                    |               |
| 担当者            | 事務長<br><br>ヒダ カズシ<br>飛田 和司<br>電話番号 0829-38-0011 内線 ( )<br>FAX 0829-38-1192<br>Eメール jimuseireien.jp |               |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。